INFORME DE EVIDENCIAS DICIEMBRE DE 2021

1. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.

   Evidencia: Se realiza el Alistamiento de las fichas asignadas: 2102736-2102738-2050264-2102747-2341207, 2231465- 2378600.
   Carpeta en Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RVtQF-849TE2javiy2j-AD7buJRhkKwz?usp=sharing

2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

   Evidencia: Reuniones del equipo ejecutor. Actas de reuniones de desarrollo curricular.
   Carpeta en Google Drive:
   https://drive.google.com/drive/folders/17KdzJrucsxAvwU0Gr6CT4RAsJZ95IzHp?usp=sharing

3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.

   Evidencia: Se realiza la ejecución de la FPI de las fichas asignadas: 2102736- 2102747 - 2231465- –2378600- 2341207- 2050264 y 2102738.

   Carpeta en Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RVtQF-849TE2javiy2j-AD7buJRhkKwz?usp=sharing

4. Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.
   a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
   b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene.

   Evidencia: Informe del Reporte de horas del mes de noviembre. Carpeta en Google Drive Gestión contractual:
   https://drive.google.com/drive/folders/12FTyeUmnm736E1B9016rWdKUHBpfE4bZ?usp=sharing

5. Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

   Evidencia: Reunión planeación para análisis de información en proyecto de investigación.

   https://drive.google.com/file/d/1lC2gnRITKSMkilSD1CTkPBrIBD_P59-X/view?usp=sharing

6. Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.

   Evidencia: Los reportes de juicios evaluativos de los RAP correspondientes a las fichas asignadas se ejecutó en el trimestre anterior, las fichas evaluadas: 2102738 – 2231465-2050264-2102736- 2102747.

   Carpeta por ficha en Google DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1No64Lcfie-mtA7ZLe0knnFalUQApqRfD?usp=sharing

7. Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

   Evidencia: Para el período de la vigencia (diciembre) no se ejecuta la actividad descrita. No hay evidencia relacionada.

8. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

   Evidencia: Aplicación de instrumentos de evaluación a los aprendices de las fichas asignadas.
   Carpeta Google Drive:
   https://drive.google.com/drive/folders/1RVtQF-849TE2javiy2j-AD7buJRhkKwz?usp=sharing

9. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.

   Evidencia: Se reportan las capacitaciones con las Certificaciones SST-normas de Competencia laboral y Certificado Manual de discapacidad- SIGA.

   Carpeta en Google Drive:

   https://drive.google.com/drive/folders/1kOcoXxMQzrfN55BnmW_m0exNxzytGETv?usp=sharing

10. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

    Evidencia: Formato GIL-F-014 V.04 FORMATO SOLICITUD DE BIENES y evidencia de Correo electrónico la Solicitud de materiales a Coordinación académica.

    Carpeta Soporte cuentadancia materiales en Google Drive:
    https://drive.google.com/file/d/104A8TsTDF4VnGtFLZN9LXUu1p6tqlFQF/view?usp=sharing

11. Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.

Evidencia: Correo electrónico solicitando equipo de cómputo con sus accesorios por parte del Almacén.
https://drive.google.com/file/d/1wOnTbF9GjhS1bl2wKHKmQosuZoypcrxt/view?usp=sharing

12. Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.
Evidencia: Acompañamiento de aprendices de manera presencial al Centro de Biotecnología Industrial en proceso de la Formación Profesional Integral.

Carpeta Google Drive: Evidencia fotografía- Utilización de los Elementos de bioseguridad- mascarilla- alcohol y gel.
https://drive.google.com/file/d/1jhSIyustQ47SdpOC6nhWLDqq9lkMXBiM/view?usp=sharing



13. Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.
Evidencia: Participación actividad de capacitación proceso de informes finalización de contrato.
https://meet.google.com/mgx-jpto-hrp?authuser=0&hl=es

14. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.

Evidencia: Entrega de los Informes y reportes del período objeto contractual mes de Diciembre: Informe Mensual de Ejecución contractual y Evidencias. Carpeta en Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12FTyeUmnm736E1B9016rWdKUHBpfE4bZ?usp=sharing

15. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.

Evidencia: El trato respetuoso entre compañeros y comunidad del CBI se establece por principio.

Fotografías como evidencia relacionada. https://drive.google.com/file/d/1cLfGP2C2-kCeRDg35cYeOibJwbmqmC02/view?usp=sharing

